

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



Коммуникации в бизнесе

аннотация дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**

Учебный план **b380302_25_1 мен.plx**
Направление 38.03.02 – РФ, 580200 – КР Менеджмент
(для всех профилей)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Программу составил(и): **к.э.н., доцент, Хасанова Людмила Владимировна**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	24	24
Практические	24	24	24	24
Контактная работа в период теоретического обучения	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого аудиторных	48	48	48	48
Контактная работа	48,1	48,1	48,1	48,1
Самостоятельная работа	59,9	59,9	59,9	59,9
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование и развитие коммуникативной компетентности обучающихся, т.е. системы знаний, умений и навыков деловой коммуникации, обеспечивающих эффективное взаимодействие участников бизнес-процессов и поддержку процессов принятия организационно-управленческих решений
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.2
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	В соответствии с учебным планом образовательной программы (ОП) дисциплина "Коммуникации в бизнесе" читается в первом семестре первого курса; в связи с этим дисциплины (модули) и практики, которые являются пре-реквизитами для данной дисциплины, отсутствуют.
2.1.2	Предварительная подготовка к освоению дисциплины охватывает базовые умения и навыки говорения, слушания, работы с текстами и использования информационно-коммуникационных технологий, сформированные на ступени среднего общего образования
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Дисциплина "Коммуникации в бизнесе" является платформой для освоения целого ряда дисциплин образовательной программы по направлению "Менеджмент": коммуникации обеспечивают связующие процессы и принятие решений практически во всех функциональных областях современного менеджмента, а общепрофессиональная компетенция и soft skills, сформированные в результате освоения дисциплины "Коммуникации в бизнесе", становятся фундаментом для дальнейшего успешного формирования профессиональных управленческих компетенций в рамках следующих дисциплин:
2.2.2	Менеджмент
2.2.3	Инновационное предпринимательство
2.2.4	Маркетинг
2.2.5	Современные технологии маркетинга и менеджмента
2.2.7	Проектный менеджмент
2.2.8	Процессы принятия управленческих решений
2.2.9	Организационное поведение
2.2.10	Стратегический менеджмент
2.2.11	Управление человеческими ресурсами
2.2.12	Team-менеджмент
2.2.14	Преддипломная практика 2
2.2.15	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.16	Преддипломная практика 1
2.2.17	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

Знать:

основные принципы и подходы разработки и обоснования организационно-управленческих решений для различных условий среды принятий решений

Уметь:

оценивать экономические и социальные эффекты и последствия организационно-управленческих решений

Владеть:

методами и инструментами разработки, обоснования и реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной, динамичной и неопределенной среды

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать: основы коммуникационных процессов в бизнесе: понятие, виды, формы и каналы коммуникаций принципы построения эффективных внутренних и внешних коммуникаций в бизнесе
3.2	Уметь: использовать основные средства коммуникации (формальной и неформальной, вербальной и невербальной, межличностной и публичной, непосредственной и опосредованной)
3.3	Владеть / Иметь навыки и (или) опыт деятельности в области построения эффективных бизнес-коммуникаций, включая базовые практические навыки говорения и активного слушания, деловой переписки и публичной презентации, в том числе и с учетом требований инклюзивной коммуникации